

Podczas pracy nad plikami często pojawiają się wątpliwości związane z ich prawidłowym przygotowaniem. Wiele błędów można wyeliminować, zanim zasiądzie się do obróbki materiału, dlatego przed wysłaniem gotowych plików do druku, zachęcamy do zapoznania się z wytycznymi Białostockich Zakładów Graficznych S. A.

### Informacje dotyczące sposobu przygotowania PDF-ów do druku

- 1. Pliki powinny być dostarczone w formacie pdf w wersji 1.3-1.6  
Pliki PDF powinny być przygotowane zgodnie do standardem ISO 12647-2, w zależności od rodzaju papieru - ISOcoated lub ISOuncoated lecz profile ICC nie mogą być osadzone w pliku pdf
- 2. Pliki PDF powinny:
  - a) zawierać trim boxy w formacie netto
  - b) być kompozytowe (nie rozseparowane)
  - c) być po ostatecznych korektach tekstowych
  - d) być wygenerowane w taki sam sposób dla danego tytułu, posiadać identyczne marginesy i format strony
  - e) zawierać osadzone wszystkie czcionki, najlepiej postscriptowe (embedded)
  - f) zawierać puste strony, jeżeli takie występują w danej produkcji
- 3. Pliki PDF nie powinny:
  - a) zawierać informacji o kątach rastra
  - b) być wykonane na serwer OPI
  - c) zawierać linii grubości włosa (hairline)
  - d) zawierać umieszczonych paserów, linii cięcia i skal kontrolnych.
- 4. Rozdzielczość zdjęć zawartych w plikach cyfrowych powinna wynosić od 220 do 300 dpi
- 5. Nazwy plików:
  - a) nie wolno umieszczać znaków akcentowych, oraz znaków specjalnych (\*&^+;, itp)
  - b) powinny być związane z numeracją stron wg schematu : 0001\_0100 nazwa pliku
  - c) pliki poprawkowe muszą być przysłane wg takiego samego schematu jak wyżej ale każda strona w oddzielnym pliku. Do nazwy pliku poprawkowego należy dodać np. datę lub słowo określającą kolejną poprawkę np. pop1 itp.  
Przy poprawkach przekraczających 10% ilości stron, prosimy o przysłanie ponownie wszystkich plików w całości.
- 6. Wszystkie elementy graficzne muszą być w przestrzeni CMYK. Praca 4-kolorowa powinna być przygotowana w kolorach CMYK. Nie mogą w niej występować elementy RGB, „Lab”, „Spot Color” („Pantone”). Kolory dodatkowe umieszczone w pracy, niezgodnie z zamówieniem będą konwertowane automatycznie do CMYK. Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności za różnice kolorystyczne wynikające z konwersji przestrzeni barwnych innych niż CMYK i kolorów dodatkowych (np. PANTONE, HKS, itp.). Przesyłając pliki z kolorami innymi niż wymagane w specyfikacji, klient zgadza się na wykonanie konwersji i ponosi odpowiedzialność za wszystkie odstępstwa barwne z tego tytułu.
- 7. Używanie kolorów dodatkowych (Panton) w zleceniu powinno być wyraźnie oznaczone. Kolory Pantone powinny być oznaczone zgodnie z wzornikiem kolorów Pantone.

- 8. Pliki do druku czarno-białego powinny być zamienione na grayscale (dotyczy to również plików do lakierowania UV, tłoczenia i wykrojników - dodatkowo pliki do tłoczenia i do wykrojników powinny być przygotowane jako krzywe a nie bitmapy).
- 9. Teksty i czarne elementy rysunkowe na kolorowych siatkach powinny mieć zadany overprint. Nie można zadawać overprintów dla koloru białego. Minimalna wielkość czcionki drukowanej w cmyku wynosi 10 punktów. Minimalna wielkość czcionki drukowanej w czarnej kontrze z cmyk wynosi 10 punktów
- 10. W wersjach językowych:
  - a) dostarczyć PDF w postaci CMYK-a, do każdej wersji językowej
  - b) każda wersja musi mieć identyczny format i marginesy
 \*(przy druku wersji językowych drukujemy z wymianą czarnej płyty, jeśli CMY jest wspólne)
- 11. Jeżeli w zamówieniu nie jest podana liniatura rastra:
  - a) dla papierów powlekanych będzie to 175 lpi
  - b) dla papierów offsetowych będzie to 133 lpi
- 12. W celu usprawnienia impozycji należy podać informację, które strony są stronami rozkładowymi oraz czy w pracy występują strony spadowe (jeżeli występują spady, to powinno być dodane po 3-5 mm z każdej strony).
- Pliki można dostarczać na CDROM widoczne dla systemów Mac i PC lub wysłać na serwer <ftp.bzgraf.pl> (użytkownik i hasło zostaną przesłane mailem).

Każdorazowe wysłanie plików na serwer ftp prosimy potwierdzić e-mailem.

- **Okladka (zadruk jednostronny)** - strona I i IV okładki powinna być zmontowana razem z uwzględnieniem szerokości grzbietu.
- **Okladka (zadruk dwustronny)** - strona I i IV oraz II i III okładki powinny być zmontowane razem z uwzględnieniem szerokości grzbietu (wybranie pod klejenie pomiędzy stroną II i III powinno wynosić: grubość grzbietu + 6 mm (2 x 3mm po obu str grzbietu)).

Wszystkie niezgodności będą weryfikowane na etapie montażu plików.